



TIPS EUROPASS

IDee
International Mobility

ÍNDICE

- 01** Céntrate en lo realmente esencial
- 02** Sé claro y conciso
- 03** Adaptación de la solicitud
- 04** Cuida la presentación de tu CV
- 05** Revisa tu CV una vez terminado
- 06** Otras informaciones europass



CÉNTRATE EN LO REALMENTE ESENCIAL

- Un reclutador dedica por lo general menos de un minuto a examinar un CV antes de decidir en una primera selección si lo rechaza o por el contrario sigue dentro del proceso. Por tanto nuestro currículum debe ser convincente para no perder la oportunidad.
- Si está postulando por una oferta de trabajo en concreto, siga rigurosamente los requisitos del proceso de solicitud. La oferta de trabajo puede especificar el mecanismo de solicitud (CV, formulario a cumplimentar, solicitud online, CV adjunto...), la longitud o el formato del CV, si es necesario incluir una carta de motivación, etc .
- Sé breve: generalmente dos páginas en A4 son más que suficiente, independientemente de tu formación o experiencia. No supere las tres páginas. Si eres titulado universitario, no incluya su formación secundaria, a menos que sea relevante por la solicitud en cuestión.

El orden importa, si tienes una escasa experiencia profesional, describe primero la formación y la educación que has recibido; destaca posibles actividades de voluntariado y prácticas en centros de trabajo.



SERÍA CLARO Y CONCISO

- Utiliza frases cortas. Evita frases estereotipadas. Concéntrate en los aspectos relevantes de tu formación y experiencia profesional.
- Da ejemplos concretos. Es importante cuantificar los resultados.
- Actualiza siempre tu CV a medida que vas adquiriendo experiencia. No dudes en suprimir información anticuada e irrelevante si no aporta nada a la solicitud en cuestión



ADAPTA SIEMPRE SU CV DE FORMA QUE SE ADECUE AL SITIO QUE SOLICITAS

- Destaca tus puntos fuertes en relación con lo que necesita el empleador y céntrate en las competencias que se adecuen al puesto solicitado.
- Evita incluir la formación o experiencias profesionales totalmente irrelevantes por el sitio que solicita.
- Justifica las posibles interrupciones en estudios o en su carrera profesional e incluye ejemplos de las competencias que hayas podido adquirir durante estos períodos de interrupción.
- Antes de enviar tu CV a un empleador, reléelo para comprobar que se ajusta al perfil solicitado.
- No inflas artificialmente tu CV; muy probablemente quedarías en evidencia en una entrevista.



CUIDA LA PRESENTACIÓN DE TU CV

- Presenta tus competencias y habilidades de forma clara, lógica, de modo que destaquen tus puntos fuertes.
- Coloca la información más relevante frente al currículum.
- Cuida la ortografía y la puntuación.
- Imprime tu CV en papel en blanco o reciclado (excepto si se le pide que lo envíes vía electrónica).
- Respeta el tipo de letra y el formato propuesto.

REVISA TU CV UNA VEZ TERMINADO

- Corrige las posibles faltas de ortografía o puntuación, y asegúrate de que la estructura es clara y lógica.
- Es una buena práctica dar por leer tu CV a una tercera persona, de modo que te asegures de que el contenido es claro y comprensible.
- No olvides adjuntar al CV una carta de motivación.



COMPETENCIAS EUROPASS

IDee
International Mobility

COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS



Las competencias lingüísticas ocupan un puesto central en el currículum Europass. Estas competencias no sólo facilitan la movilidad profesional y académica dentro de la Unión Europea, sino que también promueven la comprensión intercultural y cohesión social.

En primer lugar, las competencias lingüísticas permiten a los individuos comunicarse en distintos contextos y con personas de diferentes culturas, aspecto fundamental en un mercado laboral cada vez más internacional. La capacidad de hablar más de una lengua es, a menudo, un requisito básico para muchas ofertas de trabajo y puede ser un factor determinante en la selección de candidatos.

Además, dominar diversas lenguas favorece el aprendizaje continuo y la formación a lo largo de su vida. Las competencias lingüísticas ayudan a adquirir nuevos conocimientos y habilidades, ya que muchas fuentes de información y materiales de estudio están disponibles en lenguas distintas a la materna. A nivel social, las competencias lingüísticas facilitan la integración y participación activa en la comunidad. En un entorno multicultural, la capacidad de hablar de diversas lenguas fomenta la comprensión y el respeto por la diversidad cultural.

El currículum Europass incluye una sección específica para las competencias lingüísticas, utilizando el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) para evaluar y describir el nivel de competencia en cada una de las lenguas conocidas por el individuo.

COMPETENCIAS DIGITALES



Las competencias digitales son esenciales en el currículum Europass porque permiten a los individuos utilizar las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de forma efectiva y segura. Estas habilidades incluyen el uso básico de ordenadores, navegación por internet, gestión de correos electrónicos y uso de software de procesamiento de textos y hojas de cálculo, así como habilidades más avanzadas como programación y análisis de datos.

Las competencias digitales aumentan las oportunidades laborales y la capacidad de desarrollo profesional, puesto que muchos puestos de trabajo requieren estas habilidades. También facilitan el aprendizaje a lo largo de la vida, permitiendo acceder a recursos educativos y formación online. A nivel social, ayudan a participar en la sociedad de la información, asegurando una mayor inclusión digital.

El currículum Europass utiliza el Marco de Competencia Digital para los Ciudadanos (DigComp) para evaluar y describir estas habilidades, permitiendo una mejor coincidencia entre las necesidades de los puestos de trabajo y las competencias de los candidatos. En suma, las competencias digitales son cruciales para el desarrollo personal y profesional en una sociedad cada vez más tecnológica.

CARTA DE PRESENTACIÓN

Una carta de presentación es crucial en una solicitud de trabajo porque complementa el currículum y proporciona una oportunidad para destacar cualidades personales y profesionales de forma personalizada. Permite causar una buena primera impresión, adaptar el mensaje a la empresa y al sitio específico, y explicar cómo las experiencias del candidato pueden beneficiar a la empresa. Además, demuestra las competencias comunicativas del candidato y ofrece contexto para aspectos que el currículum no puede cubrir.

En un mercado laboral competitivo, una carta bien elaborada puede diferenciar al candidato y establecer una conexión más humana con el reclutador.

Además, una carta de presentación permite al candidato explicar su motivación y entusiasmo por la empresa y la posición a la que aspira. Esta motivación puede ser un factor decisivo para los reclutadores, puesto que buscan candidatos que no sólo cumplan con los requisitos técnicos, sino que también estén alineados con la cultura y los valores de la empresa. Una carta que refleje auténticamente el interés del candidato por contribuir al crecimiento y éxito de la empresa puede ser determinante para avanzar en el proceso de selección.



